



Stellenausschreibung

Das Amt Mittelholstein sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den

Fachbereich III – Bauamt
Bereich III/3 Hoch- und Tiefbauverwaltung

eine technische Beschäftigte/einen technischen Beschäftigten
(m/w/d)
der Fachrichtung Hoch- oder Tiefbau

in Vollzeit
(optional: Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden)
unbefristet.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Befähigung und Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Begleitung und Abrechnung von Baumaßnahmen für das Amt und die amtsangehörigen Gemeinden
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Vergabe von Aufträgen
- Planung und Überwachung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen an kommunalen Liegenschaften
- Betreuung und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen
- Kostenkontrolle, Terminüberwachung, Nachtragsmanagement
- Begleitung von Baumaßnahmen mit Beteiligung Dritter (Ingenieurinnen/Ingenieur- und Architekturbüros)

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben im Rahmen der jeweiligen Eingruppierung vorbehalten.

Ihr Profil:

- Aus- bzw. Weiterbildung als staatlich geprüfte Technikerin/staatlich geprüfter Techniker (m, w, d) der Fachrichtung Bautechnik (Hoch- oder Tiefbau)
- Alternativ: Handwerksmeisterin/Handwerksmeister (m, w, d) im Bereich Bauhauptgewerbe
- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht (u.a. VOB, HOAI)
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit

- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten in enger Abstimmung mit der Bereichsleitung
- sicherer Umgang mit geografischen Informationssystemen sowie MS-Office-Produkten,
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Wünschenswert wären Kenntnisse in den Fachanwendungen CAD (AutoCad, Allplan) und AVA Ausschreibungssoftware sowie
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Unser Angebot:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (derzeit 39,0 Wochenstunden), optional auch in Teilzeit mit mindestens 30,0 Wochenstunden
- Work-Life-Balance: eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf ermöglicht, inklusive der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit.
- Eine tarifgerechte Bezahlung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA, einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- 30 Tage Urlaub im Jahr.
- Die Möglichkeit der Entgeltumwandlung zum Aufbau einer zusätzlichen Altersvorsorge.
- Eine umfassende Einarbeitung innerhalb des Bereiches.

Die Verwaltung des Amtes Mittelholstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Schwerbehinderte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weiterhin ist die Verwaltung bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen, männlichen und weiteren Geschlechtern bei den Beschäftigten zu erreichen. Unterrepräsentierte Geschlechter werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) sowie lückenlosen Nachweisen über berufliche Tätigkeiten senden Sie bitte

bis zum 10.10.2022

vorzugweise per Mail als zusammenhängende PDF-Datei an: info@amt-mittelholstein.de

oder per Post an das:

Amt Mittelholstein. Der Amtsdirektor, Am Markt 15, 24594 Hohenwestedt,
Stichwort „Bewerbung FB III/3 Hoch- und Tiefbauverwaltung“

Die Vorstellungsgespräche sind für die 43. KW geplant.

Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Bezüglich des Rückversandes von eingereichten „Bewerbungsunterlagen“ wird auf die nachfolgenden Hinweise verwiesen.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt
der Fachbereichsleiter des Fachbereich III Bauamt Herr Kaak
unter ☎ 04871 / 36 – 300

Hinweise:

- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Verfahrens die eingereichten Unterlagen nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt werden, andernfalls gehen wir von Ihrem Einverständnis aus und werden ihre eingereichten Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichten.
- Wir empfehlen Ihnen daher die Bewerbung per E-Mail zu senden bzw. keine Schnellhefter oder Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.
- Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht übernommen.
- Damit wir Sie gegebenenfalls auch kurzfristig kontaktieren können, geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer, über die Sie tagsüber erreichbar sind, an.