



Die Gemeinde Hohenwestedt betreibt ein Familienzentrum,
das eng an die Kindertagesstätte Hohenwestedt angebunden ist.

Familienzentren sind Einrichtungen, die über Bildung, Erziehung und Betreuung hinaus niedrigschwellige Angebote zur Förderung von Kindern und Familien in unterschiedlichen Lebenslagen und mit unterschiedlichen Bedürfnissen bereitstellen.

Für die **Leitung des Familienzentrums** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Koordinationsfachkraft (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Die Pflege und Ausweitung von Kooperationen und Netzwerken.
- Die Vernetzung mit vielen Vereinen und Institutionen sowie der VHS in Hohenwestedt und Umgebung zur Schaffung kurzer, unbürokratischer Wege.
- In Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnerinnen und Netzwerkpartnern:
 - Das Konzipieren und organisieren von Angeboten, die der Elternbildung und der Stärkung der Elternkompetenzen dienen (z.B. Elternkurse, Themenelternabende, Stillcafé, Zusammenarbeit mit Hebammen usw.).
 - Die Erarbeitung von Angeboten zur präventiven Familienunterstützung.
- Beratung und Begleitung von Familien z.B. bei Unsicherheiten in Erziehungsfragen oder in Überforderungssituationen unterschiedlicher Art, bei Bedarf die Weiterleitung an Jugendamt, Beratungsstellen, sozialen Dienst usw., in Kooperation mit diesen.
- Ansprechpartner für Familien (mit oder ohne Migrationshintergrund) oder bei Fragen „rund um Kindergarten und Familie“.
- Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation
- Ansprechpartner für Honorarkräfte, ehrenamtlich Tätige und Referenten
- Die Entwicklung einer Form von Sommerferienprogramm in Kooperation mit den bisher schon vorhandenen Anbietern
- Die Vermittlung von Kindertagespflege und Betreuung der Tagespflegepersonen aus Hohenwestedt und den Umlandgemeinden
- Zusammenstellung von örtlichen Angeboten für Familien (vom Kinderturnen bis zur Beratungsstelle) als Informationsquelle für junge Familien oder Neuzuzüge

Das Familienzentrum befindet sich momentan im Aufbau, zu den wichtigsten Aufgaben der Koordinationskraft gehören daher, Kontakte zu knüpfen und ein Netzwerk aufzubauen und Strukturen/Ideen für Angebote zu entwickeln.

Das suchen wir:

- Erzieherinnen/Erzieher mit staatlicher Anerkennung
- Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter oder Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen mit staatlicher Anerkennung
- Wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der frühkindlichen Bildung

Wir bieten

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation
- einen unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Hohe Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit, wobei die Bereitschaft zur Leistung von Arbeitszeit außerhalb regelmäßiger Zeiten abends und ggf. gelegentlich am Wochenende erwartet wird

Die Gemeinde Hohenwestedt setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden Schwerbehinderte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weiterhin ist die Gemeinde bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen, männlichen und weiteren Geschlechtern bei Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern sie unterrepräsentiert sind.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisabschriften) richten Sie bitte **bis zum 07.02.2022** an den Herrn Bürgermeister der Gemeinde Hohenwestedt, Am Markt 15, 24594 Hohenwestedt oder per E-Mail an jenny.lemke@amt-mittelholstein.de
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.

Nähere Auskünfte erteilt die Leitung der Kita, Frau Düring unter ☎ 04871 – 8476.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Gemeinde Hohenwestedt
-Der Bürgermeister-