



Stellenausschreibung

Das Amt Mittelholstein sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den

Fachbereich III – Bauamt Bereich III/3 Hoch- und Tiefbauverwaltung

**eine technische Mitarbeiterin/einen technischen Mitarbeiter (m/w/d)
für die Fachrichtung Hochbau
in Vollzeit
(Optional: Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden)
unbefristet**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Vorbereitung, Begleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen für das Amt und die amtsangehörigen Gemeinden
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Vergabe von Aufträgen
- Planung und Überwachung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen an kommunalen Liegenschaften
- Betreuung und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen
- Kostenkontrolle, Terminüberwachung, Nachtragsmanagement
- Begleitung von Hochbaumaßnahmen mit Beteiligung Dritter (Ingenieur- und Architekturbüros)

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben im Rahmen der jeweiligen Eingruppierung vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Architektur/des Bauingenieurwesens (Diplom, Bachelor) mit Schwerpunkt Hochbau,
- Alternativ: Ausbildung als staatlich geprüfte Technikerin/staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Bautechnik mit Schwerpunkt Hochbau
- Alternativ: Handwerksmeisterin/Handwerksmeister im Bereich Bauhauptgewerbe
- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht (u.a. VOB, HOAI)
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten in enger Abstimmung mit der Bereichsleitung
- sicherer Umgang mit geografischen Informationssystemen sowie MS-Office-Produkten,
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Wünschenswert wären Kenntnisse in den Fachanwendungen CAD (AutoCad, Allplan) und AVA Ausschreibungssoftware sowie
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Unser Angebot:

- sicherer und moderner Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (derzeit 39,0 Wochenstunden), optional auch in Teilzeit mit mindestens 30,0 Wochenstunden
- Work-Life-Balance: eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf ermöglicht, inklusive der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit.
- tarifgerechte Bezahlung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA, einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden
- Zusatzversorgung (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Die Verwaltung des Amtes Mittelholstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Schwerbehinderte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt, Weiterhin ist die Verwaltung bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen, männlichen und weiteren Geschlechtern bei den Beschäftigten zu erreichen. Unterrepräsentierte Geschlechter werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Nachweisen über berufliche Tätigkeiten senden Sie bitte **bis zum 31.01.2022** vorzugsweise als PDF an:

info@amt-mittelholstein.de

oder an:

Amt Mittelholstein
-Der Amtsdirektor-
Am Markt 15
24594 Hohenwestedt.

Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Verfahrens auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt werden, andernfalls werde diese vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Eine schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt
der Bereichsleiter Herr Glauß (Hoch- und Tiefbauverwaltung)
unter ☎ 04871 / 36 – 306