



Bürgerbüro Hohenwestedt



Bürgerbüro Aukrug



Bürgerbüro Hanerau-Hademarschen



Bürgerbüro Padenstedt

Amt Mittelholstein
Am Markt 15
24594 Hohenwestedt
E-Mail: info@amt-mittelholstein.de
Tel.: 04871/36-0



**Ausbildung zur/zum
Verwaltungsfachangestellten
beim Amt Mittelholstein:**

(R)Echt coole Angelegenheit!



Rathaus Hohenwestedt, Amtssitz

Was macht eigentlich ein/e Verwaltungsfachangestellte/r?

Verwaltungsfachangestellte haben mit verschiedensten Aufgaben zu tun. Diese können zum Beispiel sein:

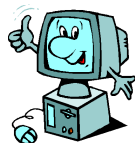
- der tägliche Umgang mit den Bürgern
- die Bearbeitung von Zahlungsvorgängen
- die Bearbeitung von Anträgen
- das Ermitteln von Sachverhalten
- die Überprüfung der Einhaltung von Vorschriften
- das Erfassen, Überwachen und Archivieren vom gesamten Schriftverkehr

Alle Aufgaben sind an die Gesetze von Bund und Ländern gebunden. Den Umgang mit Gesetzen wirst Du während der Ausbildungszeit erlernen.



Anforderungen an Dich

- Realschulabschluss
- mind. befriedigende Leistungen in Deutsch, Mathematik und Wirtschaft-Politik
- EDV-Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Themen



Ausbildungsdauer

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre, eine Verkürzung auf 2,5 Jahre ist möglich. Eine Ausbildung in Teilzeit ist ebenfalls möglich.

Ausbildungsort

Der praktische Teil der Ausbildung erfolgt direkt in der Amtsverwaltung. Das heißt also im Rathaus und den einzelnen Bürgerbüros in Hanerau-Hademarschen, Aukrug, Padenstedt und Hohenwestedt.

Theoretischer Teil:

- Berufsschule in Form von Blockunterricht in Rendsburg
- Interner Unterricht beim Kreis Rendsburg-Eckernförde
- Zwischen- und Abschlusslehrgang an der Verwaltungsakademie in Bordesholm

Wöchentliche Arbeitszeit

Du hast eine 5-Tage-Woche bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden (Gleitzeit).

Ausbildungsvergütung (Brutto)

Die Höhe der Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Diese beträgt: seit 01.04.2025

1. Ausbildungsjahr:	1.293,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.343,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.389,02 €



Darüber hinaus werden Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen gewährt.

Du hast Interesse an einer vielseitigen und äußerst interessanten Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten? Dann bewirb Dich bei uns!

Die Bewerbungsfrist für den Ausbildungsstart 2026 findest Du auf unserer Website!

Die Bewerbungsanschrift lautet

Amt Mittelholstein

Fachdienst I/2

Personalverwaltung - und entwicklung

Am Markt 15

24594 Hohenwestedt

Nähere Informationen erhältst du von

Julia Landt

Tel.: 04871/36-1201

E-Mail: julia.landt@amt-mittelholstein.de

Wir benötigen folgende Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (gerne mit Lichtbild)
- das letzte Schulzeugnis
- Bescheinigungen über absolvierte Praktika, die im Zusammenhang mit der Ausbildung stehen