



Ausbildung beim Amt Mittelholstein:

(R)Echt coole Angelegenheit!



Das **Amt Mittelholstein** mit Sitz in Hohenwestedt
stellt zum 01.08.2018

Auszubildende
für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten
Fachrichtung Kommunalverwaltung

ein.

Die Ausbildung wird auch in Teilzeit angeboten.

Das Amt Mittelholstein ist ein Amtsbezirk, der sich 2012 aus den Ämtern Hanerau-Hademarschen, Aukrug, Hohenwestedt-Land und der Gemeinde Hohenwestedt zusammengeschlossen hat. Es sind rund 112 Beschäftigte, die sich in verschiedenen Bereichen um vielfältige Aufgaben kümmern.

Verwaltungsfachangestellten wird ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum geboten, welches von rechtlichen Hintergründen über organisatorische Verwaltungsaufgaben bis hin zu wirtschaftlichen Abläufen reicht.



Das sind wir, die Azubis mit unserer Ausbildungsleiterin

Zu den Inhalten der Ausbildung gehören insbesondere:

- praktische Ausbildung innerhalb des Amtes Mittelholstein
- theoretische Ausbildung in der Berufsschule (Blockunterricht)
- Zwischen- und Abschlussprüfung in der Verwaltungsakademie in Bordesholm (Internatsunterbringung)
- interner Unterricht beim Kreis Rendsburg-Eckernförde

Unsere Anforderungen:

- Realschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss
- mind. befriedigende Leistung in Deutsch (insbesondere Rechtschreibung, Zeichensetzung, Ausdrucksfähigkeit), Mathematik und Wirtschaft/Politik
- Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Problemstellungen
- Teamfähigkeit, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Kontaktfreudigkeit
- EDV-Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre, bei besonderen Leistungen kann die Ausbildungsdauer auf 2,5 Jahre verkürzt werden

Ausbildungsvergütung:

Die Höhe der Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD), wobei hier nach Ausbildungsjahren unterschieden wird.

Diese beträgt ab 01.02.2017:

1. Ausbildungsjahr: 918,26 € (brutto)
2. Ausbildungsjahr: 968,20 € (brutto)
3. Ausbildungsjahr: 1.014,02 € (brutto)

Auswahlverfahren:

Schriftlicher Teil

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist, Sichtung der Bewerbungsunterlagen und einer Vorauswahl werden alle in Frage kommenden Bewerberinnen und Bewerber zu einem ca. einstündigen schriftlichen Einstellungstest eingeladen.

Dieser beinhaltet Aufgaben, die einen Zusammenhang mit der Ausbildung haben und für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten wichtig sind. Es werden u.a. Themenbereiche wie Politik/Wirtschaft, Sprache, Rechnen, Geographie und Geschichte abgefragt.

Vorstellungsgespräch

Nach erfolgreicher Teilnahme am schriftlichen Einstellungstest findet an einem weiteren Termin ein Vorstellungsgespräch statt. In dem Gespräch wollen wir einen Eindruck von der/dem Bewerber/in erhalten.

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (gerne mit Lichtbild)
- die letzten beiden Schulzeugnisse

Diese Unterlagen sind erforderlich, sofern du

- schwerbehindert bist oder eine Gleichstellung anerkannt wurde:
 - eine Kopie des Ausweises bzw. der Anerkennung der Gleichstellung
Der Vorrang nach dem SGB IX und/oder dem Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung findet Berücksichtigung.
- Praktika, die im Zusammenhang mit der angestrebten Ausbildung stehen, absolviert hast:
 - Praktikumsbescheinigungen

Nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Wir weisen darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden können.

**Frau Krüger erteilt dir gerne nähere Auskünfte
zu dieser Stellenausschreibung**

Marion Krüger
Tel.: 04871 36-101
E-Mail: marion.krueger@amt-mittelholstein.de

Die Bewerbungsanschrift lautet:

Amt Mittelholstein
- Fachbereich I –
Am Markt 15
24594 Hohenwestedt

Die Bewerbungsfrist endet am 07.09.2017

